



¿QUÉ ES UNA BIBLIOTECA DE AULA?



ES UNA BIBLIOTECA SITUADA EN LA SALA DE CLASES que contiene textos literarios e informativos, antologías de cuentos, fábulas, mitos, etc.

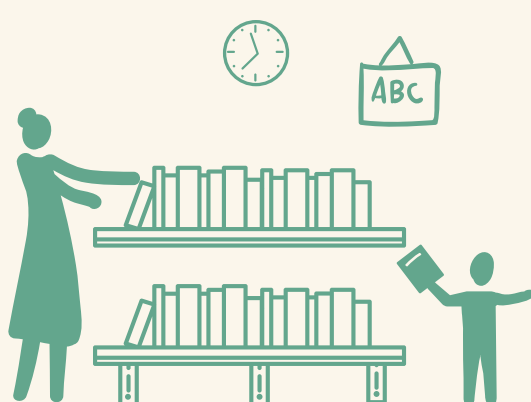
¿CUÁNTAS HAY?

El Ministerio de Educación ha implementado, a la fecha, **14.500 bibliotecas de aula** para salas cuna, jardines infantiles y NT1-NT2. A partir del 2015, se comenzaron a implementar para 1º y 2º básico. Sin embargo, la **biblioteca de aula puede implementarse en distintos niveles**, de acuerdo a las necesidades de cada establecimiento educativo.

¿QUÉ LA DIFERENCIA DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR?



El CRA tiene un lugar propio en la escuela, al que los estudiantes y docentes pueden dirigirse, y posee un equipo conformado por un encargado y un coordinador CRA.



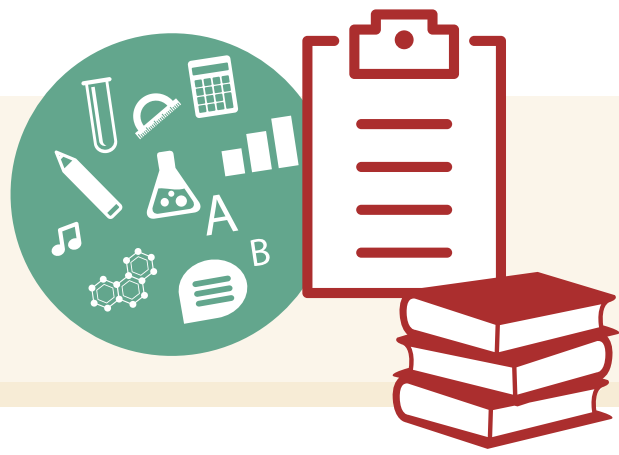
La biblioteca de aula tiene su colección dentro de la sala. Es el docente y los estudiantes quienes cuidan de la colección, conviven con diferentes materiales, principalmente libros, que tienen a su disposición para consulta permanente.

¿CÓMO SE RELACIONA CON EL CRA?

- La **renovación de la colección y otros servicios** se coordinan con la Biblioteca CRA.
- La idea es que exista un **punto de encuentro entre la biblioteca de aula y el CRA**.
- **Ambos espacios son dinámicos**, vivos, y no son simples depósitos de materiales.



¿CÓMO LA INTEGRO A MI PLANIFICACIÓN?



Se trata de articular la colección de la biblioteca de aula y de la biblioteca escolar CRA con **aprendizajes curriculares de distintas asignaturas**, utilizando una gran diversidad de recursos.

¿QUÉ VENTAJAS TIENE LAS BIBLIOTECAS DE AULA?

- ✓ Dan visibilidad a los libros
- ✓ Promueven el uso de los textos
- ✓ Estimulan el interés por la lectura y escritura
- ✓ Enseñan a manejar información
- ✓ Permiten acceder directamente a los libros
- ✓ Ofrecen modelos de lectura
- ✓ Vocabulario vivo y en uso
- ✓ Amplían el mundo de los lectores
- ✓ Ofrecen oportunidades para niños con distintos niveles de lectura
- ✓ Ofrece oportunidades para que los alumnos interactúen con distintos tipos de texto en un ambiente de aprendizaje
- ✓ Se facilita el préstamo y es posible realizar lecturas compartidas y cuidar en conjunto la colección, ayudando en su organización, uso y conservación



¿CÓMO GESTIONAR UNA BIBLIOTECA DE AULA?

Hay cuatro áreas diferenciadas de gestión:

1. ÁMBITO TÉCNICO: consiste en el desarrollo y actualización de la colección de las bibliotecas de aula. Es importante la participación de los docentes en el proceso de selección y evaluación, así como en la mantención física de la colección.

2. GESTIÓN PRÁCTICA: consiste en la disposición de los recursos para que se encuentren al alcance de los niños. Es importante que el espacio sea acogedor y que los niños sientan que los recursos les pertenecen y que pueden utilizarlos sin temor a que se deterioren.

3. GESTIÓN ADMINISTRATIVA: consiste en fortalecer la relación con los mediadores de lectura tanto en el interior del establecimiento educativo como en la comuna, con el fin de posicionar la biblioteca de aula y la biblioteca escolar CRA como un factor cultural y educativo fundamental para el establecimiento educativo.

4. GESTIÓN PEDAGÓGICA: implica articular la colección de la biblioteca de aula y de la biblioteca escolar CRA con aprendizajes curriculares de distintos programas de estudio.

1. Mineduc (2015). La comunidad que lee. Guía de uso de la biblioteca escolar CRA y la biblioteca de aula, pp. 54-59.



www.educarchile.cl/fomentolector



TODOS POR CHILE

educarchile
www.educarchile.cl