

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE

Unidad 1

educarchile

FCH
FUNDACIÓN CHILE



Cuarto Básico



Asignatura

Historia, Geografía y
CS. Sociales



Materiales

- PPT paisajes de América.
-



Tiempo estimado

135 minutos
2 clases. (90 y 45 min)

OBJETIVOS DE APRENDIZAJE

Cuarto Básico. OA 8

Describen distintos paisajes del continente americano, considerando climas, ríos, población, idioma, países y grandes ciudades, entre otros, y utilizando vocabulario geográfico adecuado.

INDICADORES AL DOCENTE

La actividad es un trabajo práctico, en la que los estudiantes investigarán, recolectar y organizarán información. Este proceso está planificado para desarrollarse en dos clases. El rol del docente es fundamental, dado que se debe trabajar transversalmente el trabajo en equipo y el trabajo con fuentes de información. Si bien este trabajo, podría llegar a ser calificado, se pretende que dicha calificación se centre en el proceso de los estudiantes, puesto que lo fundamental es orientarlos para alcanzar más competencias durante el año académico.

HABILIDADES PARA EL SIGLO XXI

- **Estimulando la Colaboración:** La colaboración significa trabajar responsablemente y voluntariamente dentro de un equipo para lograr objetivos comunes, demostrando respeto por las contribuciones de cada miembro del grupo, siendo flexible y haciendo compromisos cuando sea necesario. En otras palabras, es la capacidad de involucrarse en tareas que requieren y reconocen los roles individuales de cada miembro del grupo y dependen del conocimiento de cada uno de ellos para lograr un trabajo cooperativo eficaz.
- **Expandiendo la comunicación:** La comunicación nos permite poner en común nuestras ideas o sentimientos, de manera consciente, correcta y eficiente, junto con entender a los otros en diversos contextos culturales.



ESTRUCTURA DE CLASES 1

1. INICIO

Se inicia la clase presentando un mapa mudo de América, al observar se les pregunta ¿Qué tipo de climas conoces que existen en América? ¿Qué relación existe entre paisaje y clima? ¿Por qué crees que hay variedad de climas?

El docente muestra imágenes de **PPT de distintos paisajes de América**, para que los estudiantes las relacionen con variedad y tipos de climas que existen en el continente.

Es importante que las imágenes a presentar deben ser representativas de distintos lugares del continente.

2. DESARROLLO

Los estudiantes se organizan en grupo, cada uno de ellos contará con un set de imágenes y un **mapa mudo de América**.

- 1) Marcar en el mapa, los principales paralelos (Línea del Ecuador, trópicos y polos)
- 2) Determinar a partir de esa división el tipo de clima, utilizando los conceptos de cálido, templado, frío, árido o húmedo.
- 3) Determinar cantidad de agua (ríos o precipitaciones), tipo de vegetación, todo esto a partir de la observación de las imágenes presentadas.
- 4) Ubicar las imágenes en el mapa.
- 5) Otra parte del grupo se divide para asistir a la sala CRA, para extraer información sobre un lugar seleccionado de América, determinarán el tipo de paisaje, la zona climática, país. (Las imágenes pueden variar y ser distintas a las que se proponen. Se debe considerar las características mencionadas anteriormente).
- 6) Como trabajo optativo, no obligatorio, se le pedirá la ubicación absoluta de su lugar.

Los estudiantes deben organizar la información en un papelógrafo para presentarlo a sus compañeros.

El docente debe promover que grupos, al seleccionar sus lugares sean diversos, en la extensión del continente.

3. CIERRE

Al finalizar la tarea el docente cerrará la sesión realizando algunas preguntas. Lo principal es que el docente no genere preguntas relacionadas al finalizar la actividad, dado que lo relevante de esta actividad es el **proceso** que han

desarrollado en la clase, la búsqueda de información, lo recolectado o realizado en el tiempo de la clase debe ser la prioridad y no así los productos finales. ¿Cuáles son las dificultades que se han presentado? ¿De qué manera lo han resuelto? ¿De qué manera han obtenido la información?



ESTRUCTURA DE CLASES 2

1. INICIO

Se retoma la actividad, de búsqueda y organización de la información que se esté extrayendo.

2. DESARROLLO

Los grupos se organizan para presentar lo realizado.

Cada grupo tendrá una pauta de evaluación para generar coevaluación de trabajo de sus compañeros.

Del mismo modo, cada grupo tendrá su respectiva pauta de autoevaluación

3. CIERRE

El docente retroalimenta a los estudiantes en cuanto al trabajo realizado.



EVALUACIÓN Y SUGERENCIAS

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

- **Clase 1:** Pauta de autoevaluación grupal
- **Clase 2:** Rúbrica de Presentación y Rúbrica de Colaboración.

SUGERENCIAS DE USO

Se sugiere que esta actividad de cobertura al Objetivo de Aprendizaje OA 8, de la Unidad 1 de 4to Básico. Además, es posible trabajar en la incorporación de diferentes conceptos asociados a la geografía, paisaje, clima, zonas climáticas, simbología, localización, etc. Por otro lado, reforzar las habilidades del pensamiento espacial, comunicación, trabajo con fuente. LA totalidad de las actividades planteadas, esperan reforzar habilidades del siglo XXI, como Estimular la comunicación y Expandiendo la comunicación.



Anexos

Pauta de Autoevaluación grupal

Indicadores	SI	NO
<ul style="list-style-type: none">Escogen una imagen de América.		
<ul style="list-style-type: none">Organizan el trabajo, para distribuir las funciones de cada integrante.		
<ul style="list-style-type: none">Marcan en el mapa de América, los principales paralelos.		
<ul style="list-style-type: none">Establecen la división según zona climática.		
<ul style="list-style-type: none">A partir de la observación de la imagen, determina la cantidad de agua.		
<ul style="list-style-type: none">Determinan las características del paisaje.		
<ul style="list-style-type: none">Ubican la imagen en el mapa y definen el país.		
<ul style="list-style-type: none">Seleccionan información relevante para presentar.		
<ul style="list-style-type: none">Apoyan con otras imágenes que representan el lugar		
<ul style="list-style-type: none">Organizan las partes que cada uno presentará.		
<ul style="list-style-type: none">En el papelógrafo está todo lo que se presentará relativo al lugar escogido		
¿Qué cosas del trabajo en grupo, les gustó más?		
¿Qué dificultades tuvieron dentro del trabajo?		
¿Qué temas no alcanzaron a presentar?		
¿Cómo evaluarías el trabajo que realizó el grupo?		

Rúbrica de Colaboración

	Bajo el estándar	Cercano al estándar	En el estándar	Sobre el estándar ✓
Asume la responsabilidad	<ul style="list-style-type: none"> • Necesito unirme y prepararme para las discusiones de equipo • Necesito recordatorios para hacer el trabajo del proyecto • El trabajo de mi proyecto no se realiza a tiempo • Necesito aprender a utilizarla retroalimentación de otros 	<ul style="list-style-type: none"> • Normalmente me uno y estoy preparado/a para las discusiones de equipo • Hago trabajo de proyecto, pero a veces necesito que me lo recuerden • Completo la mayoría del trabajo de proyecto a tiempo • A veces utilizo la retroalimentación de otros 	<ul style="list-style-type: none"> • Estoy preparado/a para trabajar con el equipo; he estudiado el material requerido y lo uso para explorar ideas en discusiones • Hago trabajo de proyecto sin tener que recibir recordatorios • Completo el trabajo del proyecto a tiempo • Utilizo la retroalimentación de otros para mejorar mi trabajo 	
Ayuda al equipo	<ul style="list-style-type: none"> • Necesito cooperar con mi equipo y ayudarles a resolver problemas • Necesito aprender a ayudar a que las retroalimentaciones sean efectivas • Necesito aprender a dar retroalimentación útil a otros/as • Necesito aprender a ofrecerme a ayudar a otros/as si lo necesitan 	<ul style="list-style-type: none"> • Coopero con el equipo, pero no le ayudo a resolver problemas • Normalmente ayudo a que las discusiones sean efectivas, pero no siempre sigo las reglas, hago suficientes preguntas o expreso ideas claramente • Doy retroalimentación a otros, pero puede que no siempre sea útil • Algunas veces ofrezco ayuda a otros si lo necesitan 	<ul style="list-style-type: none"> • Ayudo al equipo a resolver problemas y manejar conflictos • Ayudo a que las discusiones sean efectivas, siguiendo reglas acordadas y haciendo y respondiendo preguntas, expresando ideas claramente • Doy retroalimentación útil a otros/as • Ofrezco ayudar a otros a hacer su trabajo si es necesario 	
Respeto a otros	<ul style="list-style-type: none"> • A veces soy descortés o poco amable con mis compañeros/as de equipo (puedo interrumpir, ignorar las ideas de los demás, herir sentimientos, etcétera) • Necesito aprender a escuchar otros puntos de vista y discrepar amablemente 	<ul style="list-style-type: none"> • Normalmente soy cortés y amable con los/as compañeros/as de equipo • Normalmente escucho otros puntos de vista y discrepo amablemente 	<ul style="list-style-type: none"> • Soy cortés y amable con los/as compañeros/as de equipo • Escucho otros puntos de vista y discrepo amablemente 	

<p>Hace y sigue acuerdos</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Necesitamos aprender a hablar sobre cómo trabajará el equipo en conjunto • Necesitamos aprender a seguir las reglas para las discusiones entre pares, la toma de decisiones y la resolución de conflictos • Necesitamos aprender a hablar sobre qué tan bien se están cumpliendo los acuerdos 	<ul style="list-style-type: none"> • Tratamos de hablar sobre cómo trabajará el equipo en conjunto, pero no logramos realizar acuerdos • Por lo general, seguimos las reglas para las discusiones, la toma de decisiones y la resolución de conflictos, pero no siempre • A veces hablamos sobre qué tan bien se están cumpliendo los acuerdos, pero necesitamos la ayuda del/la docente para tomar las medidas adecuadas cuando no está presente 	<ul style="list-style-type: none"> • Acordamos cómo trabajará el equipo en conjunto • Seguimos las reglas para las discusiones, la toma de decisiones y la resolución de conflictos • Hablamos honestamente sobre qué tan bien se están cumpliendo los acuerdos y tomamos las medidas adecuadas si no se cumplen 	
<p>Organiza el trabajo</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Nos ponemos a trabajar sin crear una lista de tareas • Necesitamos aprender a establecer un cronograma y a monitorear el progreso en torno a las metas y plazos • Necesitamos aprender a asignar roles • Necesitamos aprender a usar el tiempo, manejar bien las reuniones, y organizar nuestros materiales, borradores, notas, etcétera 	<ul style="list-style-type: none"> • Creamos una lista de tareas que divide el trabajo del proyecto entre los miembros del equipo, pero puede que no sea detallado o no se siga minuciosamente • Establecemos un cronograma para realizar tareas, pero no lo seguimos minuciosamente • Asignamos roles, pero no los seguimos o elegimos un solo "líder" que toma la mayoría de las decisiones • Normalmente usamos el tiempo y manejamos las reuniones bien, pero ocasionalmente podemos perder el tiempo; nuestros materiales, borradores, notas, no siempre están organizados 	<ul style="list-style-type: none"> • Creamos una lista detallada de tareas que divide el trabajo del proyecto de manera justa entre los miembros del equipo • Establecemos un cronograma y hacemos un seguimiento del progreso en torno a las metas y los plazos • Asignamos roles según las fortalezas de los miembros del equipo • Usamos el tiempo y organizamos reuniones de manera eficiente; mantenemos organizados nuestros materiales, borradores y notas 	
<p>Trabaja como un equipo en su conjunto</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Necesitamos aprender a reconocer o usar los talentos especiales de los miembros del equipo • Necesitamos aprender a hacer el proyecto como un equipo 	<ul style="list-style-type: none"> • Tratamos de usar los talentos especiales de los miembros del equipo • Hacemos la mayoría de las tareas del proyecto por separado y las juntamos al final 	<ul style="list-style-type: none"> • Reconocemos y usamos los talentos especiales de cada miembro del equipo • Desarrollamos ideas y creamos productos en equipo; las tareas realizadas por separado se presentan al equipo para recibir retroalimentación 	

RÚBRICA DE PRESENTACIÓN para ABP: para niveles de 3° a 5°

	Bajo el estándar	Cercano al estándar	En el estándar	Sobre el estándar r ✓
Explicación de ideas e información	utiliza datos inapropiados y detalles irrelevantes para apoyar las ideas principales	<ul style="list-style-type: none"> elige algunos datos y detalles que apoyan las ideas principales, pero puede que no sean suficientes o que algunos sean irrelevantes 	<ul style="list-style-type: none"> elige datos apropiados y detalles descriptivos relevantes para apoyar las ideas y temas principales 	
Organización	<ul style="list-style-type: none"> no incluye todo lo requerido en la presentación presenta ideas en un orden que no tiene sentido no planifica bien la distribución del tiempo de la presentación. Es muy corta o muy larga 	<ul style="list-style-type: none"> incluye casi todo lo requerido en la presentación trata de presentar ideas en un orden, pero no siempre tiene sentido se presenta durante el tiempo correcto, pero algunas partes pueden ser demasiado cortas o demasiado largas 	<ul style="list-style-type: none"> incluye todo lo requerido en la presentación presenta ideas en un orden que tiene sentido organiza bien el tiempo. Ninguna parte de la presentación es apresurada, demasiado corta o demasiado larga 	
Ojos y cuerpo	<ul style="list-style-type: none"> no mira a la audiencia. Lee notas se inquieta o se encorva mucho 	<ul style="list-style-type: none"> hace contacto visual, pero la mayor parte del tiempo lee notas o diapositivas se inquieta un poco 	<ul style="list-style-type: none"> mantiene contacto visual con la audiencia la mayor parte del tiempo. Solo da vistazos rápidos a las notas o diapositivas tiene una postura segura 	
Voz	<ul style="list-style-type: none"> habla de una manera muy callada o poco clara no habla adecuadamente para la situación (puede ser demasiado informal o usar jergas) 	<ul style="list-style-type: none"> habla alto y claro la mayor parte del tiempo habla apropiadamente para la situación la mayor parte del tiempo 	<ul style="list-style-type: none"> habla alto y claro habla apropiadamente para la situación, usando lenguaje formal cuando es apropiado 	
Apoyos de la presentación	<ul style="list-style-type: none"> no utiliza medios o apoyos audiovisuales utiliza medios o apoyos audiovisuales inapropiados o que distraen 	<ul style="list-style-type: none"> utiliza medios o apoyos audiovisuales, pero a veces distraen de la presentación o no suman ideas y temas 	<ul style="list-style-type: none"> utiliza medios o apoyos audiovisuales bien producidos para respaldar las ideas y temas principales 	
Respuestas a las preguntas de la audiencia	no responde las preguntas de la audiencia	<ul style="list-style-type: none"> responde algunas preguntas de la audiencia, pero no de manera clara o completa 	<ul style="list-style-type: none"> responde preguntas de la audiencia de manera clara y completa 	
Participación en presentaciones de equipo	<ul style="list-style-type: none"> No todos los miembros del equipo participan. Sólo uno o dos hablan 	<ul style="list-style-type: none"> Todos los miembros del equipo participan, pero no por igual 	<ul style="list-style-type: none"> Todos los miembros del equipo participan durante el mismo tiempo y pueden responder preguntas 	